

CCF-CX-13-2020 认证证书及认证标志使用程序

1 范围

本程序规定了公司及获准认证组织使用公司认证证书及认证标志时应遵守的规则。

本规定适用于所有可以使用认证标志的场合。

2 引用文件

CNAS-CC01: 2015 《管理体系认证机构要求》;

CNAS-R01 《认可标识和认可状态声明管理规则》;

《认证证书和认证标志管理办法》

GB/T23331-2020 《能源管理体系要求》;

GB/T19022 《测量管理体系 测量过程和测量设备的要求》

GB/T19001 《质量管理体系 要求》

GB/T50430 《工程建设施工企业质量管理规范》

GB/T24001 《环境管理体系要求及使用指南》

GB/T45001 《职业健康安全管理体系要求》;

公司《质量管理手册》(B 版)。

3 职责

综合管理部负责公司对认证证书及标志图案的设计与使用场合解释。

审核管理部负责获证组织对认证标志的使用管理与监督。

4 公司管理体系认证标志

公司管理体系认证标志为“CCF”标志, 如图:



5 标志的使用条件

5.1 “CCF”标志仅可使用在与获证组织的认证有关的场合, 且必须完整使用。

5.2 获证组织可将标志使用在投标、有关文件、出版物和所有宣传广告等证实组织具有满足顾客和使用的法规要求能力的场合或其它场合上。

5.3 如果组织只有管理体系获准认证, “CCF”标志不得使用在具体产品或建(构)筑物上或其他会被理解为产品符合的情况, 以免导致他人产生该产品被认证的印

象。产品上使用标志意味着产品认证，不属于管理体系认证范围。

5.4 管理体系认证标志只为获证方的管理体系在认证范围内满足认证标准要求提供保证能力的证明，组织任何误导的言论和宣传等违反使用规定均可能导致暂停或撤销组织的认证资格等后果，见本程序第 7 条款规定。

5.5 获证客户使用标志、标识、证书应遵循公司《认证证书及认证标志使用规定》

6 认证标志的复制方式

6.1 需要时可采用单一色调图样复制。

6.2 认证标志图样可按比例放大或缩小，但不得变形使用，图案和字迹必须清晰。

7 认证标志的管理与监督

7.1 获证组织需单独使用公司认证标志时，应向公司审核管理部提出书面申请，经公司总经理批准后由综合管理部备案并通知申请方。

7.2 通过以下方式，让获证组织了解认证证书及认证标志的正确使用。

7.2.1 通过公司的公开文件，明确使用要求。

7.2.2 由审核组长在现场审核的末次会议上介绍使用要求。

7.3 认证后的监督管理和后续监督审核时，公司审核管理部依靠信息通报等方式及监督审核组应检查管理体系认证标志的使用情况。

7.4 公司的任何人员发现有不正确使用认证标志的现象，应立即通知审核管理部，由审核管理部处理。凡初次违反标志使用规定的提出警告，限期制定和实施纠正措施加以整改，要求立即终止不正确使用或误导使用认证标志的行为，并消除由此引起的影响。如不能按期整改，或两次违反规定，将暂停获证方的认证资格；情节严重者将撤销其认证资格，必要时可采取法律手段。

8 认证证书及认证标志的使用

获证组织可以在认证证书有效时使用认证证书和认证标志，并接受认证机构的监督管理。认证证书处于暂停期间、被撤销或注销后，不得继续使用认证证书和认证标志；

获证组织应当在广告等有关宣传中正确使用认证标志，不得在产品上仅标注认证标志，只有在注明获证组织通过对应管理体系认证及认证机构名称的情况下，方可在产品包装上标注认证标志。；

认证机构发现获证组织未正确使用认证证书和认证标志的，应当要求获证组织立即采取有效纠正措施，并跟踪监督纠正情况。

9 相关文件

CCF-CX-16-2020《管理体系认证证书管理程序》

CCF-CX-13-2020《认证证书及认证标志使用程序》

《认证证书和认证标志使用规定》